



Assistenz der kaufmännischen Verwaltung – Maturanten (m/w) - 1820134, Salzburg N

Das Unternehmen

Unser Kunde ist ein traditionsreiches, metallverarbeitendes Unternehmen, dessen langjähriger Erfolg auf technischer Präzision in der Fertigung und einer nachhaltigen Unternehmenspolitik basiert. Wir bieten MaturantInnen eine Berufseinstiegsposition und besetzen am Standort in Salzburg Nord ab sofort die Position Assistenz der kaufmännischen Verwaltung – Maturanten (m/w).

Die Position

In dieser abwechslungsreichen Position unterstützen Sie das gesamte Team der kaufmännischen Verwaltung in sämtlichen Tätigkeitsbereichen: Ihr Aufgabenbereich erstreckt sich von der Auftragsannahme und der Bearbeitung von Lieferscheinen über die Vorbereitung der Faktura bis zur eigenständigen Bearbeitung von Eingangsrechnungen. Darüber hinaus unterstützen Sie den Einkauf in der Bestellabwicklung, der Lieferterminkontrolle und der Reklamationsbearbeitung. Die Erstellung von Auswertungen, die Mitarbeit bei laufenden Projekten sowie die Pflege der Lieferantenstammdaten runden Ihren breiten Tätigkeitsbereich ab.

Ihre Qualifikation

Wir wenden uns an Personen, die kürzlich eine kaufmännische Ausbildung auf Maturaniveau (HAK, HLW etc) mit einem überdurchschnittlich guten Notendurchschnitt abgeschlossen haben und den Berufseinstieg in einem kaufmännischen Berufsfeld suchen. Sehr gute MS-Office-Kenntnisse und gute Englischkenntnisse sind für Sie selbstverständlich. Sie arbeiten gerne mit Zahlen und Ihr genauer und gewisser Arbeitsstil zeichnet Sie besonders aus. Sie sind ein Teamplayer und überzeugen persönlich durch Ihre hohe Lernbereitschaft und Ihre Freude an der persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung. Es erwartet Sie eine vielfältige und verantwortungsvolle Aufgabe in einem erfolgreichen Unternehmen mit hoher Arbeitsplatzsicherheit.

Monatsbruttogehalt ab € 2.200,- abhängig von beruflicher Qualifikation und Erfahrung.

Ihr Ansprechpartner

Frau Ines Nottebohm
+43 (0) 664 885 114 71
ines.nottebohm@rehrl.at